重要！

カイゴとフクシ就職フェア in しが
～出展の手続について～

以下について、次ページ以降をよくお読みください。

各出展日ごとでそれぞれの提出物の締め切り日が異なりますので、確実にご確認いただき、締切厳守でご提出いただきますようご協力をお願いいたします。

基本的に出展に必要な手続きは**メールでのやり取り**になります。
以下の手続きに必要な様式や URL などは申込時にいただいたアドレスにメール送信します。

提出内容等	R9 年 2月23日 （火・祝日） 草津会場	R9 年 3月 6 日 （土） 彦根会場	ページ
	締	切	
お手続き1 特設サイトや当日資料用の出展法人データのフォーム入力	R8 年 12 月10 日(木)		P2
お手続き 2 当日配布資料用の アンケートのフォーム入力	R9 年 1月 14 日(木)	R9 年 1月 21日(木)	P3.4
お手続き 3 事業所・求人概要の提出 就職サイト「福祉のお仕事」 への求人登録	R9 年 1 月 28 日(木)	R9 年 2月4日(木)	P5

お手続き１　特設サイトや当日資料用の出展法人データのフォーム入力

本フェアの特設サイトは人材センターHP からリンクしています。下のバナーが目印です。



URL　https://fair.fukushi.shiga.jp/

(1)指定の URL へのアクセスしフォームに入力します

出展法人一覧の情報を就職フェア特設サイトに掲載するとともに、当日配布資料に掲載しますので、以下について、指定の URL にアクセスしてフォームにより必要な情報を入力してください。

■入力方法

以下の手順に従って入力してください。

手順1　右の URL にアクセスします。　https://forms.gle/DFt1Vk4TZU2Jfj968

※　URL は担当者様あてメールにてご案内します。(本センターの HP にも掲載)

手順2　必要な情報を入力してください。

参加日程・法人名称・ホームページ URL・ひとこと PR(15 文字以内)

手順3　最下部の送信ボタンを押すと画像アップロード用の画面に移り、アップロード用の URL が表示されますのでクリックして手順4をしてください。

手順4　クリック後は、“ファイルを選択”をクリックし、必要な画像のデータファイルを選択してください。(データファイルのタイトルは必ず出展法人名にしてください。)

画像については以下を参照してください。

画像アップロードにあたっての注意点
～必ずお読みください～

法人(事業所)をPRする写真・イラスト・ロゴ等　(1点)
前回ご出展時と同じものであれば、その旨フォーム上でお伝えください。
※出来るだけ新しい画像をご用意いただきますようお願いします。

・画像は横長でお願いします。
・文字情報は小さくなるため、読めない可能性が高いため基本的にはご遠慮ください。(ロゴとしての施設名等は大きければ可です)
・1MB以上のファイルでお願いします。
・ファイル形式はPNGやJPGの画像ファイルでお願いします。
・ワード等に貼り付けたものでのご提出は画質が落ちるのでご遠慮ください。

お手続き2　当日配布資料用アンケートの提出(フォーム) について

(1) アンケートフォーム入力について

(2)アンケートのご提出(フォーム入力)　　1法人につき1ページ（A4）

採用後のキャリア支援および労働環境についての取組み状況を当日資料として配布いたしますので、フォームにてご回答をお願いします。

■入力･提出方法

https://forms.gle/zHe9EajiYDagLDXP6

にアクセスし、フォームより入力をお願いします。

※ こちらのURLは担当者様あてメールにてご案内し、本センターのHPにも掲載いたしますのでそちらからアクセスしてください。

お手続き1～お手続き3までに必要な様式やURLはご担当者あてメールするとともに、本センターホームページからもご確認いただけます。

https://fukushi.shiga.jp/archives/11749

“滋賀県かいご･ふくしのシゴトWeb”で検索
→ お知らせ
【出展決定法人様　就職フェアR9年2月】出展決定後に必要な手続き様式等について

お手続き3　当日配布資料の原稿のご提出

就職サイト「福祉のお仕事」への求人の申請

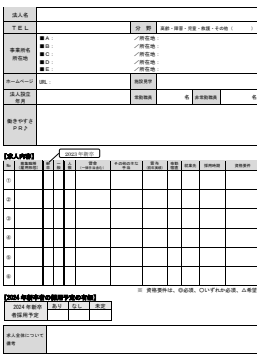
(1)事業所概要･求人内容の提出
(2)福祉のお仕事への求人申請

(1)事業所概要･求人内容のご提出

■入力･提出方法

①ご担当者あてメールに添付している指定の様式に入力してください。
(本センターHPにもアップしますのでダウンロードいただけます。)
②ご入力後は「Word」データで保存したものを、メールに添付して提出してください。

※ 余白の設定を小さく変更された場合、全体を縮小して作成します。
※ 指定の様式以外のもの(excelや過去の様式)は受け付けられません。



提出先
大津･草津会場 →jinzai@shigashakyo.jp
彦根会場 →kohoku-jinzai@shigashakyo.jp

必ず今回の様式をご使用ください！
過去の様式を使用しないでください。

＜求人内容の入力にあたっての諸注意＞

・入力の前に、必ず、別紙「事業所概要　記入要領」をご確認ください。

・1法人につき A4 サイズ1枚です。

・求人内容は、求人職種（介護職・相談員など）および雇用形態（正規・常勤・非常勤パートなど）ごとに、欄を分けて、雇用条件を入力してください。

・求人職種は、下記のように分類しています。

①介護職（ケアワーカー、ヘルパー、ホームヘルパーなど）
②相談員　③支援員　④保育士・児童指導員　⑤介護支援専門員
⑥看護職　⑦セラピスト（療法士、心理職など）　⑧事務職　⑨栄養士
⑩その他（調理師、送迎員など、①～⑨まで当てはめることのできない職種）
事業所独自の呼び方がある場合でも上記の呼び名で統一していただきますようお願いいたします。

・常勤職員、非常勤職員人数の記入欄は、法人全体の職員数を入力してください。

・採用人数は、具体の数字で〇名と入力してください（若干名では受け付けられません）。

・新規オープンの事業所がある場合は、「事業所名」「PR」「備考」の欄にぜひご記入ください。

・働きやすさPR♪欄は団体の印象を伝えていただくスペースになりますので、「入職後のキャリアアップ」「資格取得応援」など、貴団体の働きやすさPR欄として積極的ご活用ください！
求人欄に書ききれない求人や福利厚生などについては、「求人について備考」をご活用ください。

〈注意事項！〉

・提出いただいた原稿は基本的に当日の求人資料としてそのまま活用、印刷いたしますので、掲載内容の確認や誤字脱字等のないようにお願いいたします。内容の訂正等があった場合は、フェア当日にブースで参加者に直接ご説明ください。

・また、締め切りまでに原稿をいただけない場合は当日の資料に反映できないことがございますので、あらかじめご了承ください。この場合もフェア当日にブースで参加者に直接ご説明ください。

（2）就職サイト「福祉のお仕事」への求人の申請

当日配布資料に掲載する求人情報については、就職サイト「福祉のお仕事」から求人の申請をお願いします（無料）。本センターHP からリンクしております。

「事業所マイページ」へログイン⇒「求人の申請」となります。（事業所単位での「事業所登録」が必要です。お済みの場合は不要です。）やり方がわからない場合はご連絡ください。

〈申請にあたっての注意事項！〉

・当日配布資料原稿とインターネット「福祉のお仕事」の求人内容は統一してください。

・全体備考欄に“カイゴとフクシ就職フェア in しが”に参加します”と入力をお願いします。

・当センターで確認後、修正箇所や確認が必要な箇所が出てきた場合は、随時連絡させていただきますので、ご協力をお願いします。

◆当センターで取り扱うことのできる求人範囲は下記のとおりです。必ずご確認ください。

（１）社会福祉事業に従事する職業（社会福祉法人が行う公益事業に従事する事業を含む。）あっせん対象事業所は社会福祉事業を実施する事業所（社会福祉法人が行う公益事業に従事する職業を含む。）
（２）介護保険事業所
（３）障害者総合支援法に規定する事業
（４）地方自治体の条例または補助に基づく福祉関係事業
（５）行政の相談所（福祉事務所、児童相談所等）
（６）上記（１）から（５）以外の社会福祉事業に関する分野において、社会福祉の国家資格を持つ専門職への就労あっせん
（７）老人福祉法に規定する有料老人ホーム
※「サービス付き高齢者向け住宅」（但し、「特定施設入居者生活介護事業」であれば範囲内です）や「病院の看護職」等の求人は取扱の範囲外となります。

◆事業主は労働者の募集及び採用について、年齢に関わりなく均等な機会を与えなくてはならないこととされています。この趣旨をご理解いただき、求人票提出の際には、例外的に年齢制限が認められる場合を除き、年齢制限を行わないようお願いします。