

【保育士修学資金 提出書類チェックリスト】

- ・修学資金の申請手続きは、申請者・親権者等が責任をもって行いましょう。
- ・提出する前に必ず以下の項目を確認し、誤りや不足がないことを確認してください。

保育士修学資金貸付申請書	<input type="checkbox"/> 申請書は、A3の用紙を折り曲げて作成してください <input type="checkbox"/> 黒色または青色のボールペンで記入してください (消えるボールペンは不可) <input type="checkbox"/> 修正がある場合は、修正テープを使わず二重線で訂正後、訂正印を押した上、余白に記載してください <input type="checkbox"/> 申請書の住所は住民票の住所と同一としてください(郵便物が届く住所であること) <input type="checkbox"/> 申請後に申請者又は連帯保証人が住所変更された場合は、住所変更届(様式第32号)と証明書類写しを提出してください <input type="checkbox"/> 連帯保証人2は募集要項の5及び9⑦で示す連帯保証人の要件(本人と別生計世帯で独立した生計を営み課税されている成年者であること)を満たすこと
同意書	<input type="checkbox"/> 申請者本人及び連帯保証人の自署・捺印がされていること <input type="checkbox"/> なお、後日借用書にそれぞれ自署・捺印をした際、代筆により同意書の筆跡と異なりましたら、受理できませんので注意願います
推薦書	<input type="checkbox"/> 在学する養成施設等の長の推薦状(養成校が作成されます)
学業成績証明書	<input type="checkbox"/> 最終卒業学校の成績証明書、それ以外は前学年の成績証明書
作文	<input type="checkbox"/> 「保育士を目指したきっかけ」や「自分が目指す保育士」の内容について、所定用紙へ400文字以上600文字以内で記載されている
住民票	<input type="checkbox"/> 申請者を含む世帯全員が記載されている <input type="checkbox"/> 続柄や在留資格(外国籍の方の場合)が記載されている <input type="checkbox"/> 申請日より3ヶ月以内に発行されている <input type="checkbox"/> マイナンバーが記載されていない
借受人の収入がわかる書類	<input type="checkbox"/> 前年の収入のわかる書類(詳細は募集要項に記載)
連帯保証人1の収入がわかる書類	<input type="checkbox"/> 前年の収入のわかる書類(詳細は募集要項に記載)
連帯保証人2の課税証明書(本人と別生計世帯)	<input type="checkbox"/> 「住民税課税証明書」又は「住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書」(前年もしくは前々年度のみ可。詳細は募集要項に記載)
生活保護受給世帯もしくは県・市町村民税の非課税世帯に属することが分かるもの	=生活保護世帯の場合= <input type="checkbox"/> 福祉事務所が発行する生活保護受給証明書(親権者世帯) <input type="checkbox"/> 福祉事務所長の意見を付した「保育士修学資金意見書」 =非課税世帯の場合= <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民税非課税証明書