

記入例

(保育料の一部・就職準備金・預かり保育貸付)

※消せるボールペンでの記入は不可です

様式第27号

保育業務従事期間証明書

社会福祉法人 滋賀県社会福祉協議会会長 様

記入日で結構です。

西暦 年 月 日

【本人記入】

ふりがな		貸付番号
氏名		
住所	〒	—

【就職準備金貸付の方】

HR から始まる 5 桁の番号を記入してください。

【保育料一部貸付の方】

HH から始まる 5 桁の番号を記入してください。

【併用されている方】

HR、HH 両方の番号を記入してください。

【従事先記入】

従事先施設名	
従事先施設所在地	〒 — Tel ()
従事施設 事業所種別	ア イ-1 イ-2 ウ エ オ カ キ ク ケ

返還免除に必要な従事期間 2 年間の証明が必要です。

【産休・育休明けで復職された方】

雇用開始日ではなく、復職日から現在までの期間を記入してください。

【転職・初めて就業された方】

雇用開始日から現在までの期間を記入してください。

返還免除に必要な従事期間 2 年間の証明が必要です。	保育教諭 ()
雇用開始日ではなく、復職日から現在までの期間を記入してください。	正社員 □ 臨時職員 □ 契約職員 □ 派遣 □ パート 月 日 から 年 月 日 現在まで
雇用開始日から現在までの期間を記入してください。	※雇用開始日から記入日までの従事期間をご記入下さい。 ※産育休明けの方は産育休明けの日から記入日までの従事期間をご記入ください。
上記期間中の 休職期間および理由	あり ・ なし ※ありの場合は休職期間と理由を記入してください 西暦 年 月 日 から 西暦 年 月 日 まで 理由【産育休 ・ 疾病 その他 ()】 ※休職期間は従事期間には算入されませ 必要な保育業務に従事して

上記のとおり、保育業務に従事した（実績）を証明

西暦 年 月 日

施設・法人名称

代表者職名および氏名

印

(公印・事業所印)

*裏面参照

雇用開始日または直近の復職日から書類を提出される日現在までで休職期間があった場合のみ記入して下さい。