

記入例

(保育料の一部・就職準備金貸付)

※消せるボールペンでの記入は不可です

保育業務従事（予定）証明書

社会福祉法人 滋賀県社会福祉協議会会長 様

記入日で結構です。

西暦 年 月 日

【申請者】

ふりがな		貸付番号
氏名	Ⓜ	
住所	〒 -	

貸付が決定された時に付与される番号です。申請時には空白のまま提出してください。

以下の保育所等にて勤務を開始し、従事（予定）して

以下、保育所等記載

【従事先記入】

上記の者の勤務について、以下のとおりであることを証明します。

法人名	
従事施設名称	
従事施設所在地	〒 - TEL ()
	ア イ-1 イ-2 ウ エ オ カ キ ク ケ
	保育士 保育教諭 ()
	西暦 年 月 日
雇用終了日	定めなし・定めあり / 西暦 年 月 日まで 更新の可能性（あり・なし）・()ヶ月更新・最大()回まで
勤務開始(復職)時の雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規職員 正規職員以外 <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 契約職員 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート 1週あたりの勤務時間 _____時間
産休・育休復帰による該当者のみ記入	本申込に係る 出産休暇・育児休業期間 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 上記出産休暇・ 育児休業からの 復職 西暦 年 月 日 復職

【産休・育休明けで復職された方】は、復職日でなく、雇用開始日を記入してください。

【転職・初めて就業された方】は、雇用開始年月日を記入してください。

【産休・育休明けで復職された方】は、休業期間及び復職日の記入をお願い致します。

【産休に入られる予定がある方】は、これからの取得予定の期間と復職予定日の記入をお願い致します。

【上記両方ある場合】2段に分けて記入して下さい。

称 _____

よび氏名 _____ 印 _____
(公印・事業所印)

成者の氏名 _____